

TF- Drift

Drifftabell, rondschemata och rediga driftåtgärder



Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------|---|
| Drift | 3 |
| Drifttabellen | 3 |
| Skriv ut rondschemata | 4 |
| Redigera åtgärd i drift | 5 |

Drift

Drifftabellen

Drifftabellen visar utförda, planerade och kommande driftåtgärder. För att sätta upp ett driftschema så går det att dra och släppa åtgärder från planeringsträdet till enheterna som åtgärden ska ligga på. Enbart åtgärder valda för drift finns med i planeringsträdet.

| Visar antal (st) | 2019-aug | 2019-sep | 2019-okt | 2019-nov | 2019-dec | >>> | SUMMA |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----|---------|
| Byggnad invändigt | | | | | | | |
| D3 Allmän kontr. tisd. UC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 68 | 72 2 62 |
| D6 Allmän kontr.. tvättstuga | | | 1 | | | | 1 |
| R11 Belysning allmänna utrymmen | | | 1 | | | 1 | 1 1 |
| 0001 Drift belysningskontroll | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 1 1 2 |
| D9 Rökkluckor funktionskontroll | | | 1 | | | | 1 |
| Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 21 A | | | | | | | |
| 0001 Drift belysningskontroll | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 1 2 |
| Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 21 B | | | | | | | |
| 0001 Drift belysningskontroll | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 1 2 |
| Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 21 C | | | | | | | |
| 0001 Drift belysningskontroll | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 1 2 |
| Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 23 | | | | | | | |
| 0001 Drift belysningskontroll | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 1 2 |
| VVS-system | | | | | | | |
| T4.1 Va-, fjärrvärme-, fjärrkylnät m m i | | | 1 | 1 | 1 | | 1 2 |
| SUMMA | 1 | 1 | 4 | 5 | 7 | 73 | 84 9 74 |

| Objekt | Enhet | Detalj | Åtg... | Åtgärd | Planerat | Avrapp |
|--------|---------|-------------------|--------|------------------------|------------|--------|
| 68 | 16-8018 | Byggnad invändigt | D3 | Allmän kontr. tisd. UC | 2025-08-20 | |
| 67 | 16-8018 | Byggnad invändigt | D3 | Allmän kontr. tisd. UC | 2025-07-16 | |

Drag och släpp till drifftabellen.

Skapa åtgärden 0001 Drift belysningskontroll

Inträffar: Arvsvis

Dagvis

Den: 1 oktober var 1 e år

Veckovis

Månadsvis

Arvsvis

Den: tredje onsdag i april var 1 e år

Start och stopp för intervall

Startar: 2019-12-01

Slutar efter: 1 åtgärd(er)

Slutar: 2019-12-02

Löpande 0 Vecka

Pris, Tillval, Beskrivning

Antal: 1.0

Pris (kr): 0 Eskalera efter: dagar

Prioritet: Eskalera till:

Ej aktiverbar

Resurs: -Ingen vald-

3 OK Avbryt

Skapa åtgärd.

1. Höger eller vänsterklicka på önskad åtgärd.
2. Dra till enheten den är kopplad till.
3. När du är nöjd, tryck "OK".

Åtgärden kommer då att läggas in på önskad enhet. Om en försöker lägga in en åtgärd på enhet den inte är kopplad till så kommer en stoppsymbol upp och en kan inte släppa åtgärden på enheten för att planera in ronderingen.

Om enheten en vill lägga åtgärden på inte finns i tabellen så går det inte att dra och släppa. Då måste en trycka i att visa alla enheter uppe i menyraden först.

Tidscykel Alla åtgärder Aktiverbara
 Prioritet 1 Alla enheter Ej aktiverbara
 Visa

Visar antal (st) <<< 20:

| Byggnad invändigt | |
|---------------------------------|--|
| D3 Allmän kontr. tisd. UC | |
| D6 Allmän kontr.. tvättstuga | |
| R11 Belysning allmänna utrymmen | |
| 0001 Drift belysningskontroll | |
| D9 Rökluckor funktionskontroll | |
| Byggnad utvändigt | |
| Elsystem | |

Klicka för att visa alla enheter.

Skriv ut rondschemata

En drifftabell med inlagda åtgärder är i sig ett rondschemata men om en vill ha det som en utskrift så går det att skriva ut eller spara som en PDF.

ra ▾ År
 typtext ▾
 åtgärdstyp...
 ingsträd
 tering

Val för rondschemata.

En kan skriva ut direkt eller förhandsgranska via PDF. På förhandsgranskningen väljer en datumperiod för rondschemat samt åtgärder för alla eller kopplade till enskilda resurser. Väljs planerade åtgärder kopplade till resurs utan att i nästa ruta välja en enskild resurs så får en se alla åtgärder som är tilldelade oavsett vem det är.

Förhandsgranska rondschemata

Urval
 Fr o m T o m

Visa planerade åtgärder
 Kopplade till resurs
 Alla (inkluderar även ej tilldelade)

Förhandsgranskning av rondschemata

Redigera åtgärd i drift

Högerklicka på en planerad åtgärd i tabellen och välj redigera. Då kommer dialogrutan för åtgärden upp.

Redigera åtgärd 0002 Drift kontroll av portmekanik på objekt 16-8018

Åtgärdsstyp

Enheter

- [Byggnad invändigt]
- [Byggnad utvändigt]
- 0001 Drift belysningskontroll
- 0002 Drift kontroll av portmekanik**
- T1.32. Belysning utvändigt
- T3.0 Byggnad invändigt
- [Elsystem]
- [Gemensamt utrymme] Test 1
- [Gemensamt utrymme] Test 2
- [Ingång/Trapphus] Rappedalsvägen 21 A
- [Ingång/Trapphus] Rappedalsvägen 21 B
- [Ingång/Trapphus] Rappedalsvägen 21 C

Namn: Drift kontroll av portmekanik
 Nummer: 0002
 Kortnamn:
 Gruppnamn: Drift rondering

Tid: 0.00 h Läggtill: 0.00 ...
 Intervall 1 Månad
 Antal 1.0
 Tillval Ej aktiverbar
 Materialkostnad 0 kr
 Artikel - Ingen vald -
 Produkt
 Å pris: 0 kr
 Totalt: 0 kr

Åtgärd | Anmärkningar | Dokument | Kontering | Eskalering

Utfördes senast Datum saknas
 Planerad 2019-10-01
 Planerat slutdatum Datum saknas
 Avrapporterad Datum saknas
 Garanti t.o.m. Datum saknas
 Best. av hyresgäst Datum saknas
 Beställd Datum saknas

Resurs Tobias Davidsson
 Status 01 Anmäld
 Projekt - Inget projekt -

Leverantörsfaktura Nr 0 Kr 0
 Kundfaktura Nr 0 Kr 0
 Budgeterat Tid 0.0 Kr 0
 Prioritet Ange prioritet

Logg... Ok Avbryt

Redigera åtgärd

1. Här kan en byta ut åtgärden mot en annan åtgärd.
2. Lägg till tid som åtgärden tagit, antingen skriver en i direkt eller trycker på "...", och väljer olika förvalda tidsformer. Övriga fält är kanske inte särskilt relevanta för en ronderingar då dessa lägger på antal, tillval, materialkostnad och artikel på åtgärden.
3. Åtgärden kan få anteckningar och dokument tillagda på dessa flikar samt att en kan kolla konteringen. Eskalering kan användas om en planerad åtgärd inte blir utförd på satt datum och skickar ett mail till en given adress om statusen på åtgärden.
4. Status på åtgärden kan ändras samt kopplas till ett enskilt projekt om det är en del av ett. Att ange projekt är ett sätt att snabbt hitta åtgärder som är kopplade till ett och samma projekt.
5. Har en fått en faktura så kan det läggas in här samt tid och kr som var budgeterat. Än en gång mer relevant för planerat underhåll.
6. Avsluta och spara genom att trycka "Ok".